



## PRÉ-REQUIS / PUBLIC

Managers, Responsables d'équipe.

## ENCADREMENT

Consultant-Formateur spécialisé en Communication et Management.

## EFFECTIF

4 à 10 maximum.

## DURÉE

21 heures (3 jours) : 2 jours consécutifs + 1 jour réalisé 2 à 3 semaines après).

## DATES, LIEUX ET COÛT

Voir calendrier.

## MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Mises en situation
- Jeux de rôle
- Travaux en sous-groupes
- Apports méthodologiques / Echanges d'expérience

Feuille d'émargement individuelle ou collective

# MANAGER AU QUOTIDIEN

## OBJECTIFS

- Acquérir des techniques managériales
- Construire une cohésion d'équipe
- Gérer les situations délicates
- Développer une aisance relationnelle

## VALIDATION / ÉVALUATION

Délivrance d'une attestation de fin de stage



CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

# MALUS



Centre d'examen reconnu par le MEEM

## PROGRAMME

### ORGANISER UNE ÉQUIPE

- Appliquer les fondamentaux de la communication
- Repérer les composantes de la personnalité
- Identifier les caractéristiques d'une équipe
- Définir les rôles et missions
- Adhérer et faire adhérer aux objectifs



### ANIMER ET DIRIGER UNE ÉQUIPE

- Connaître les étapes de construction d'une équipe
- Construire une relation de confiance
- Développer l'affirmation positive de soi
- Appliquer des techniques pour affirmer son leadership
- Adapter son style de management en fonction du contexte et de la personnalité de mon collaborateur
- Développer l'autonomie et l'initiative
- Déployer des mécanismes de motivation
- Favoriser l'adhésion au changement

### GÉRER LES SITUATIONS DÉLICATES

- Traiter les erreurs et les fautes
- Gérer des conflits
- Mettre en place des règles
- Mener un entretien individuel